

Voor de hoogte van de WDH-contributie volgt hieronder de verantwoording

- **Huur en salariskosten**

Om te kunnen voldoen aan de landelijke eisen voor een regionaal kwaliteitsbeleid moeten we een gecertificeerd IA-bureau in de lucht houden. Naast de huur van een fysieke locatie (JBZ) zijn er uiteraard ook salariskosten voor drie medewerkers.

- **Kosten betreffende het initiëren en uitvoeren van het kwaliteitsbeleid**

De landelijke richtlijnen vervat in concept "Nota Zorg voor Kwaliteit volgens de toekomstvisie 2015-2022" vormen de basis voor de uit te voeren scholing. De kosten die hiervoor gemaakt moeten worden hebben betrekking op inkoop cursussen, docenten alsmede kosten van logistieke en coördinerende aard.

- **Accreditatiekosten**

Een onderdeel voor herregistratie vormen de FTO/IT bijeenkomsten. Het WDH (IA-bureau) faciliteert de Perifere Accreditatie Medewerker (PAM), die als verlengde arm van het CvAH de toetsgroepen en verder de door derden aangeleverde scholing accrediteert. De huisvesting en salariskosten voor de PAM worden door de WDH opgebracht.

- **Sponsoring**

Er is een duidelijke landelijke tendens om scholing steeds minder afhankelijk te laten worden van sponsoring. Ook in onze regio proberen we aan te haken bij deze landelijke stroming. Dit heeft uiteraard consequenties voor de inkomsten. Afname van sponsoring zal om die reden dan ook ten laste moeten komen van de contributie.

- **Overige kosten:**

Bestuurskosten, lidmaatschapskosten, KNMG, Kamer van Koophandel, LINKH, CRKBO, visitatiekosten, financiële administratie en accountantskosten. Verdere algemene kosten zoals drukwerk, ICT, website, etc.