

# NIEUWSBRIEF EKC

## Inleiding

Twee maal per jaar ontvangen jullie deze nieuwsbrief. Hiermee proberen wij jullie op de hoogte te houden van de actuele stand van zaken van het EKC-schap in het algemeen, landelijke eisen t.a.v. scholing en intervisie en het GAIA.

Door kennis te nemen van de inhoud hoop ik dat mogelijke aanwezige vragen en onduidelijkheden worden beantwoord. Mochten er desondanks vragen blijven of roept de inhoud vragen op, schroom dan niet om contact met mij of met het WDH-bureau op te nemen.

## ❖ GAIA

### • Inleveren jaarprogramma

Aanleveren jaarprogramma dient uiterlijk voor 1 maart van het betreffende jaar te geschieden. Te laat aanleveren kan consequenties met zich meebrengen voor het accrediteren van FTO/IT bijeenkomsten die voor de inleverdatum liggen. Tevens worden extra kosten in rekening gebracht bij te laat aanleveren.

### • Inleveren verslagen

De verslagen van het eerste half jaar dienen voor 1 juli te worden ingebracht in het GAIA. Hiermee wordt voorkomen dat er een te grote bulk aan verslagen aan het eind van het jaar ontstaat. Dit laatste leidt tot vertragingen in het toekennen van de punten van de afzonderlijke leden.

### • Uiterste inleverdatum verslagen en presentielijsten t.b.v. definitieve accreditatie

De uiteindelijke datum waarop nog verslagen kunnen worden aangeleverd is 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar. Verslagen die na die datum worden aangeleverd, worden niet meer in behandeling genomen met het onvermijdelijke verlies van accreditatiepunten voor de deelnemers in de betreffende FTO/IT – Intervisiegroep.

*Tijdens de recente audit van onze IA (= InstellingsAccreditatie) status, is door het CvAH gewezen op het feit dat het inleveren van jaarprogramma's en verslagen aan termijnen is gebonden. Daarbij is ook gesteld dat bij het niet nakomen van deze eisen verslagen niet meer in behandeling mogen worden genomen. Reden te meer om de voorgeschreven termijnen in acht te nemen !*

### • Alleen gebruik maken van de formats voor ons district.

Ga hiervoor naar of klik op <http://www.wdh-dam.nl/toetsgroep-formulieren.html>.

Ondanks herhaald verzoek tijdens EKC scholingsdagen en via eerdere EKC mailwisselingen, om alleen gebruik te maken van de WDH-DAM formats, voor jaarprogramma's en de verslagen, zie ik nog steeds verslagen en programma's binnenkomen waarbij niet van het betreffende format gebruik is gemaakt. Vanaf heden zullen deze worden geretourneerd met het verzoek om het juiste format te gebruiken.

### • Invullen format verslag

Het is de bedoeling dat alle items van het format worden ingevuld zoals :

- Onderwerpen benoemen, dus niet alleen de naam van de voorbereider
- Leerdoelen benoemen
- Aandacht voor evaluatiemomenten
- Werkvormen aangeven
- Leerpunten ook benoemen

- Getekende presentielijsten dienen te worden bewaard of bij het betreffende verslag worden ingescand.
  - **Ingeschande handgeschreven verslagen worden niet in behandeling genomen.**  
Jaarprogramma en verslagen dienen digitaal en getypt te worden aangeleverd.
  - **Toekennen punten aan deelnemende apotheker(s).**  
Recent is overeengekomen dat de deelnemende en vaak mee organiserende apotheker gewoon door de EKC kan worden opgevoerd als deelnemer. Hiervoor bij presentie de naam en het BIG nummer vermelden, waarna door mij als PAM ook aan hem accreditatiepunten zullen worden toegekend.
  - **Thema-/visiedagen voor eigen groep**  
Meerdere FTO/IT groepen plannen jaarlijks of om de twee jaar een themadag. Indien dit huisartsrelevante onderwerpen betreft kunnen deze gewoon als scholing van de groep worden aangeboden. Omdat het aantal uren anders is dan de normale FTO/IT bijeenkomsten kan dit soort dagen het beste als afzonderlijke scholing met een nieuw ID in het GAIA worden ingevoerd.
  - **Wijziging samenstelling FTO-IT-Intervisie groepen**  
Er bestaan in ons district een aantal groepen waarvan de samenstelling niet volledig uit WDH-DAM leden bestaat. Het betreft meestal intervisiegroepen waarvan de EKC is aangesloten bij de WDH-DAM. Voor deze groepen verzorgen wij de accreditatie. Indien er 2 of meer leden geen lid van de WDH-DAM zijn worden accreditatiekosten in rekening gebracht. De hoogte is vastgesteld op € 50,- per groep. Als er binnen deze groepen een wisseling plaatsvindt van EKC en deze EKC is geen lid van de WDH-DAM dan zal de accreditatie worden verricht door de PAM in de regio waar de nieuwe EKC praktiseert. Bij onduidelijkheid is het verstandig om vooraf contact met het bureau WDH-DAM op te nemen.
  - **Invullen GAIA door bureau**  
Er bestaat nog steeds de mogelijkheid om het invullen in het GAIA over te laten aan het bureau. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Anita Wolbert ([a.wolbert@jbz.nl](mailto:a.wolbert@jbz.nl)) van het bureau WDH-DAM.
- ❖ **Accountnummer toetsgroep (GAIA) is niet gebonden aan de EKC**  
Het accountnummer van de toetsgroep moet altijd hetzelfde blijven. Het is niet gebonden aan de EKC. Dit i.v.m. historie van de groep en de registratie van de gevolgde uren FTO/IT .  
Dus bij wisseling van EKC dient het groepsnummer hetzelfde te blijven. E.e.a. ook nodig voor verwerking in het GAIA systeem.
- ❖ **DTO**  
Inmiddels hebben meerdere FTO/IT groepen gereageerd op het aanmeldformulier DTO. Zoals in eerdere berichtgevingen aangegeven is het plannen van een DTO op het jaarprogramma zeer gewenst. Na ontvangst van het aanvraagformulier wordt dit door mij doorgespeeld naar de klinisch chemicus van het laboratorium van JBZ of Ziekenhuis Bernhoven waarna een onderlinge afspraak kan worden gemaakt.  
Op dit moment zijn we bezig om samen met de Klinisch chemicus en het Instituut Meetpunt Kwaliteit professionele DTO-modules te ontwerpen, waarbij ook gebruik gaat worden van e-learning.  
Bij deze nog eens het dringende verzoek om per ommegaande de aanvragen voor DTO bij mij in te leveren in verband met het plannen van de bijeenkomsten.  
Mocht de e-mail met het aanvraagformulier DTO 2016 aan uw aandacht zijn ontsnapt, hierbij ontvangt u nogmaals een exemplaar van dit formulier.

❖ **Afvaardiging in regionale WDH**

De continuïteit en eigen identiteit van het regionaal scholingsbeleid is en blijft de verantwoordelijkheid van de betreffende regio. Om dit alles voor de toekomst te borgen dient elke FTO/IT groep of Hagro te zorgen voor een afvaardiging in de regionale WDH.

Alleen zo kun je regie blijven voeren over je eigen gewenste scholing. Dit alles wordt mede gestimuleerd vanuit het CvAH als LINKH.

❖ **Terug Kom Dag 2016 EKC**

Staat gepland op **dinsdagmiddag 18 oktober 2016**. Gelieve in uw agenda reserveren.

Locatie : de Pas te Heesch.

Elke EKC moet in 5 jaar tijd 20 punten behalen voor het behouden van het EKC schap.

❖ **Inventarisatie EKC / FTO/IT en Intervisie groepen per 01. 01.2016**

Bij deze EKC nieuwsbrief is o.a. een bijlage gevoegd waarmee we een actuele inventarisatie van EKC- en de door hen ondersteunde FTO/IT en/of Intervisie groep willen verkrijgen.

Graag jullie medewerking om dit alles zo nauwkeurig mogelijk in te vullen en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor 1 april 2016 te retourneren.

Hans Manders  
Bernadette Müller  
Anita Wolbert

Bijlagen :

DTO Aanvraagformulier 2016

Inventarisatie formulier EKC / toetsgroepen (FTO / IT / Intervisie, etc)