

NIEUWSBRIEF EKC

J.M.W. MANDERS

Aan het eind van 2013 wil ik alle EKC bedanken voor hun inspanningen in het afgelopen jaar. Evaluierend ben ik tevreden over jullie inzet en het zoveel mogelijk invullen van gemaakte afspraken. Desondanks blijft er ruimte voor verbeteringen. Landelijk zijn er dit jaar geen grote wijzingen ingevoerd. Om iedereen toch op de hoogte te houden van de actualiteit volgt hieronder een samenvatting van de besproken punten tijdens de laatste EKC middag op 26 november jl..

Herregistratie-eis

- ✓ Per 5 jaar 200 geaccrediteerde scholingsuren waarvan 10 uur intercollegiale toetsing onder begeleiding van een EKC (de andere 190 uur mogen zonder EKC)

Takenpakket EKC

- ✓ Initiëren en coördineren van nascholing binnen de HAGRO
- ✓ Opzetten van jaarplan
- ✓ Opzetten kwaliteitsverbeteringsplannen
- ✓ Bewaken van de kwaliteit van de nascholing
- ✓ Het registreren van nascholing in GAIA
- ✓ Intermediair tussen groep en IA-instelling
- ✓ Archiveren van verslagen en presentie

Criteria toetsgroep

- ✓ Vaste groep met gemeenschappelijk doel en jaarplan
- ✓ Bestaat uit minimaal 3 huisartsleden
- ✓ Tussentijdse wisseling mogelijk
- ✓ Minimaal een EKC per groep
- ✓ Twee of meer samenkomsten per jaar

Criteria inhoud bijeenkomsten

- ✓ Van, voor en door huisartsen
- ✓ Zichtbaar maken inter-dokter variatie
- ✓ Verslaglegging van inhoud en afspraken
- ✓ Getekende aanwezigheidslijst
- ✓ Inhoudelijke beoordeling door de PAM

Eisen EKC herregistratie

- ✓ Reeds bestaande registratie als EKC
- ✓ Vanaf 1 januari 2015 20 uur verplichte EKC scholing!!
- ✓ Tenminste 40 uur in 5 jaar als EKC werkzaam zijn geweest

Verplichting aanwezigheid EKC:

- ✓ Zonder EKC wordt geen accreditatie voor intercollegiale toetsing toegekend
- ✓ Voor continuïteit is een 2^e EKC zeer wenselijk
- ✓ In geval van nood kan een andere EKC tijdelijk waarnemen(of lid worden van de groep)

Aandachtspunten bij opstellen jaarprogramma

- ✓ Voldoende differentiatie in onderwerpen
- ✓ Huisartsrelevant
- ✓ Geen zorggroep gerelateerde onderwerpen
- ✓ Rekening houden met POP (= Persoonlijk OntwikkelPlan) van de groep en het individu
- ✓ Rekening houden met CANMEDS competenties. Deze gaan steeds zwaarder wegen bij toekomstige goedkeuring van het 5 jaars scholingspakket.

Bronnen voor opstellen jaarprogramma

- ✓ PaTz scholing rondom palliatieve zorg (m.van.bommel@prompt.nl)
- ✓ Supervisie of begeleide intervisie (m.van.bommel@prompt.nl)
- ✓ AED/Reanimatie op praktijkniveau (liffe@medac.nl)
- ✓ IVM (= Instituut voor Verantwoord Medicijngebruik) www.medicijngebruik.nl
- ✓ Vaardigheidstraining insertie IUD suzykoos@xs4all.nl of monique.peerden@schubox.nl (zie bijlage)
- ✓ FTO-online (alleen als er geen spécialités worden benoemd) www.nhg.org/onderwerpen
- ✓ Website WDH-DAM onder EKC / Toetsgroepen -> IT en FTO materialen, ga naar of klik op bijgaande link <http://www.wdh-dam.nl/it-fto-materialen.html>

Aandacht voor website WDH-DAM voor algemene en specifieke informatie: www.wdh-dam.nl

GAIA

Procedure aanleveren jaarprogramma

- ✓ Verplicht gebruik van WDH-DAM format. Vanaf 1 januari 2014 worden andere vormen van invoering niet meer in behandeling genomen en geretourneerd (voor formats ga naar of klik op bijgaande link <http://www.wdh-dam.nl/toetsgroep-formulieren.html>)
- ✓ Tenminste 2 (bij voorkeur 4-6) bijeenkomsten van tenminste 3 leden
- ✓ Uiterlijk voor 1 maart aanleveren via GAIA, anders kan dit tot grote vertraging van de accreditatie leiden.
- ✓ Het jaarplan moet volledig worden ingevuld met leerpunten etc. anders vindt retournering plaats.

Procedure aanleveren verslag bijeenkomsten

- ✓ Verplicht gebruik verslag-format van WDH-DAM. Ga naar of klik op bijgaande link <http://www.wdh-dam.nl/toetsgroep-formulieren.html> .
- ✓ Voor goede interactie tussen EKC en PAM is direct inbrengen in GAIA erg wenselijk.
- ✓ Inlevering tenminste eens per half jaar (en niet meer eens per jaar). Bij voorkeur voor 1 augustus en voor 1 januari.
- ✓ Uiterste inleverdatum verslagen is 1 maart van het erop volgende kalenderjaar. Daarna worden verslagen **NIET** meer in behandeling genomen
- ✓ Bijeenkomstverslag volledig invullen!

Disclosure dia (NIEUW)

- ✓ Om belangen naar industrie transparant te maken is het noodzakelijk dat bij een presentatie door derden een zogenaamde disclosure dia wordt toegevoegd.
Voor de FTO/IT groep is het alleen noodzakelijk om in het GAIA voor de vraag over "Disclosure" een vinkje te zetten, er van uitgaande dat er inderdaad geen belangen met de industrie zijn.

Invulproblemen met GAIA

- ✓ Tegen een schappelijke onkostenvergoeding van € 125 kan het WDH bureau (Anita Wolbert) de administratieve uitwerking binnen het GAIA voor haar rekening nemen.

Overzicht EKC basiscursussen 2014

21 en 22 januari: Hotel Landgoed Het Roode Koper, voor meer informatie en aanmelding klik op bijgaande link <http://www.linkh.nl/52-524-ekc-basiscursus-21-en-22-januari-2014.html>

13 en 14 maart: Hotel Landgoed Het Roode Koper, voor meer informatie en aanmelding klik op bijgaande link <http://www.linkh.nl/52-525-ekc-basiscursus-13-en-14-maart-2014.html>